

Rutiner for gjennomføring av gudstjenester i Drammen Baptistkirke

Til bruk under covid-19 pandemien

Disse rutinene er utarbeidet og skal være i henhold til smittevernveilederen fra Norges Kristne Råd for bransjestandard for gudstjenester og kirkelige handlinger. Smittevernveilederen er førende for hvordan gudstjenester skal gjennomføres, mens denne rutinen beskriver hvordan Drammen baptistkirke skal tilfredsstille veilederen. Pålegg fra myndighetene vil alltid være over denne rutinen. Det kan f.eks. komme endringer på anbefalt avstand mellom personer, maksantall osv.

Overordnede retningslinjer fra smittevernveilederen for å bremse smittespredning:

- A. Syke personer skal ikke delta på kirkelige arrangementer
- B. God hygiene
- C. God avstand og minst mulig kontakt mellom personer
- D. Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

Pastor eller leder av gudstjenesten er ansvarlig for at gudstjenesten gjennomføres i henhold til smittevernveilederen og denne rutinen.

Syke personer skal ikke delta

Syke personer skal ikke delta på kirkelige arrangement.

De som kan være korona-syke, har symptomer på luftveisinfeksjon eller er i karantene skal ikke delta på gudstjenesten. For de som leder eller har andre roller under gudstjenesten inkluderer dette også om man har milde symptomer på luftveisinfeksjon. **Ansvarlig: Alle**

Dersom en utvikler sykdom innen 1-2 dager etter å ha vært tilstede i gudstjenesten, må personen melde fra til menighetsrådsleder. **Ansvarlig: Alle**

Menigheten skal informere, om at syke ikke skal delta, på hjemmesiden, Facebook, på plakater og eventuelt andre steder gudstjenesten annonseres. **Ansvarlig: Menighetsrådets leder**

God avstand og minst mulig kontakt mellom personer og berøring av inventar og utstyr

Følgende roller kan gjennomføre gudstjenester:

- Maks 2 personer som deler på å lede gudstjenesten, holde tale og lese tekst. Disse to har hver sin talestol/lesepult og hver sin mikrofon.
- Én pianist
- Eventuelt en liten gruppe sangere/musikere som står med minst en meter avstand
- Én person på miksepulten
- Tre møteverter:
 - Møtevert 1 registrerer deltagere og passer på at antallet ikke overstiger 50
 - Møtevert 2 viser deltagerne hvor de skal sitte
 - Møtevert 3 passer på at ytterdøra står åpen og at dører mot menighetssalen er lukket. I tillegg til å hjelpe møtevert 1 og 2 ved behov.

Det vil ikke bli gjennomført:

- Barnekirke
- Kirkekaffe

- Bønnevandring med tenning av lys ved lysgloben
- Utdeling av salmebøker

De som har bønneemner oppfordres å sende disse til pastoren før gudstjenesten, så vil disse bes for i løpet av gudstjenesten.

Det oppfordres til å gå tur sammen (med 1 m avstand) etter gudstjenesten som et sosialt alternativ til kirkekaffen.

Inngang og utgang til gudstjenesten

Alle må sikre at de holder minst en meter avstand til andre personer. Møtevertene har et ansvar for å legge til rette for dette som beskrevet under.

Kirken åpner kl 10:40 for registrering av fremmøtte. Garderobene er ikke tilgjengelige. Alle må ta med jakkene inn i benkeradene.

Når man kommer inn i kirken må alle benytte antibac evt. vaske hendene. Antibac skal stå der man registrerer seg. Det er viktig at det settes opp slik at det er minst 1 m mellom den som registrerer og den som skal registreres.

Det er et makstak på 50 personer som kan være tilstede i kirken samtidig. Dette inkluderer de som har oppgaver knyttet til gjennomføringen av gudstjenesten som kan være 6-7 personer. Dersom det kommer flere enn 50, så vil de siste ikke kunne komme inn. Alle som er i kirken vil bli registrert med navn. Dersom noen har deltatt på gudstjenesten som har fått covid-19, vil listen bli gitt til smittevernmyndighetene som så vil følge sine rutiner når det gjelder å kontakte de som har deltatt. Listene vil ikke bli arkivert mer enn 3 uker. **Ansvarlig: Møtevert 1**

De første som ankommer vil bli anvist plass på første rad fra ytterst og mot midten, og deretter fylles det på bakover. Det skal være 2 tomme seter mellom hver person som ikke er i samme husstand. På forhånd er benkeradene plassert med 1 m avstand. **Ansvarlig: Møtevert 2**

Når gudstjenesten er over, går først pastor ut. Deretter følger bakerste rad og så rad for rad og tilslutt første rad. Alle går rett ut, uten å stoppe opp. Det oppfordres til at alle holder 1 meters avstand. **Ansvarlig for å opplyse om utgangen: Pastor/møteleder**

Hoveddøra står åpen før gudstjenesten begynner, slik at ingen trenger å ta på dørhåndtak. Det er kun kirkesalen, inngangen og toalettene som vil være tilgjengelig for deltagerne på gudstjenesten. Ytterdøra som går til menighetssalen vil være stengt. Menighetssalen, 2. etg og kjeller vil være avstengt. **Ansvarlig: Møtevert 3**

Ved å følge disse rutineene er det vurdert at alle vil være i minst 1 m avstand til andre og at deltagere ikke behøver å ta på noe mens de er i kirken.

God hygiene

Det blir hengt opp plakater ved inngangen med råd for å unngå smitte. **Ansvarlig: Eiendomsutvalget**

Det vil være antibac ved inngangen til kirken og ved utvalgte steder i kirkesalen. **Ansvarlig for kjøp og utplassering: Eiendomsutvalget**

Det skal ikke være håndhilsning før, under eller etter gudstjenesten.

Renhold

Kirkerommet, inngangen og toalettene rengjøres grundig hver lørdag. Det vaskes ekstra godt (med vann og såpe) på dørhåndtak, armlener, gelender, toaletter og andre gjenstander eller kontaktflater

som hyppig berøres. Kirkesalen prioriteres fremfor andre deler av kirken som ikke benyttes.
Ansvarlig for å informere renholderen om dette: Eiendomsutvalget

Prekestolen, dørhåndtak, gelender etc. vaskes etter gudstjenesten. Mixepult/teknisk lydutstyr vaskes etter gudstjenesten av den som har ansvaret for miksebordet på gudstjenesten. Piano vaskes etter gudstjenesten av pianisten. **Ansvarlig: Møtevertene, pianist og ansvarlig for miksepulten**

Kirkelige handlinger

Nattverd, dåp, vielse og begravelser gjennomføres i henhold til smitteveilederen.

Rutinen er utarbeidet av Niels Fredrik Skarre, Kent Westergren, Håvard Damli, Marianne Kristoffersen og Linda Martens Pedersen, 06.05.2020.

Sjekkliste for smittevern i kirkens virksomhet

Sjekkliste fra smittevernveilederen:

Tiltak	Ansvarlig	Gjennomført Dato	Merknad
Ledelsens overordnede ansvar			
Opplæring av ansatte og andre ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen	Niels Fredrik Skarre		
Informasjon til medlemmer og møtebesøkende ved oppslag ved inngang til kirken, på nettsider og sosiale medier om rutiner ved gudstjenestebesøk.	Niels Fredrik Skarre		
Lage plan for hygienetiltak og renhold	Linda Martens Pedersen	06.05.2020	
Opprette dialog med eventuelle ansatte, brukere eller andre som er i risikogruppe og som kan ha behov for tilrettelegging	Niels Fredrik Skarre		Det vil ikke bli individuell tilrettelegging utover digital gudstjeneste.
Syke personer skal ikke møte i tjenesten			
Informasjon til ansatte, frivillige medarbeidere og brukere om at syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer.	Niels Fredrik Skarre		
God hygiene			
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter.	Håvard Damli	06.05.2020	
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	Håvard Damli		
Vask hendene ofte og grundig (bruk ev. hånddesinfeksjon)	Alle		
Plan for renhold inkludert hyppighet og metode	Linda Martens Pedersen	06.05.2020	
Rutiner for forsterket renhold på utsatte områder som berøres hyppig (dørhåndtak, gelendre, bordplater, osv.)	Linda Martens Pedersen	06.05.2020	

Tiltak	Ansvarlig	Gjennomført Dato	Merknad
Plassere alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig og på de i veilederen anbefalte steder.	Håvard Damli		
Redusert kontakt mellom personer			
Tilstreb en meters avstand mellom personer.	Alle		
Etablere rutiner og tildele ansvar for organisering av sitteplasser, tydelig merking av hvilke stoler, benkerader som kan benyttes	Linda Martens Pedersen	06.05.2020	
Plan for å organisere kø og sikre tilstrekkeavstand ved nattverd og annet.	Linda Martens Pedersen	06.05.2020	
Plan for å sikre at det holdes avstand i fellesarealer som gangarealer, garderober, venterom, toaletter og på vei inn og ut av lokalene.	Linda Martens Pedersen	06.05.2020	
Rutiner for eventuelt merking på gulv for å sikre avstand i områder der det kan oppstå trengsel.			Vurdert til å ikke være nødvendig.