

Dokumentasjonskrav

For reiser på Det Norske Baptistsamfunns regning

Hovedregel:

Alle kostnader relatert til reiser må dokumenteres med bilag. Bilagene kan skannes, men må legges ved. Bilagene nummereres og legges ved DNBs reiseskjema der alle kostnader oppstilles. Bilag som er mindre enn A4-størrelse skal limes/tapes til A4-ark. Unngå bruk av stifter og løse bilag!

Reiseregningen skal være DNBs administrasjon i hende innen 14 dager etter at reisen er gjennomført.

Ved flyreiser:

- Faktura eller reisedokument der pris, reisedato og -strekning framgår
- Boardingpass eller innsjekkingskvittering som dokumenterer at reisen er gjennomført

Ved tog/trikk/bussreiser:

- Stemplet billett. Dersom reisestrekning ikke er påført (f.eks. ved reiser internt i Ruters område) spesifiseres dette i reiseregningsskjemaet.

Ved bilreiser:

- Reisestrekning med reiserute føres inn i reiseregningsskjemaet med start- og sluttid og -tidspunkt. Avvik fra korteste reiserute grunngis. **Unntak:** Der hovedveinettet gir lengre reiserute enn lokalveinettet brukes hovedveinettet.
- Veibompasseringer dokumenteres med utskrift fra brikkeselskap, evt kopi av faktura for passeringer. Dersom dette ikke er mulig innen fristen for innlevering av reiseregning, kan passeringen sannsynliggjøres.
- Ferjestrekninger dokumenteres ved billett.

Bruk av taxi:

- Kvittering fra taxiselskapet.

Diettkostnader:

- Som hovedregel gis diettgodtgjørelse mot kvittering for faktiske kostnader, og kun på reiser med varighet over 6 timer. Unntak fra dette kan avtales for reiser til utlandet eller langvarige reiser innenlands (over 1 døgn). I slike tilfeller gjelder 50 % av statens satser for det angjeldende land.

Oppdatert pr. 01.05.2016